

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos
direktorius 2018 m. lapkričio 9 d.
įsakymu Nr. V-125

**KLAIPĖDOS „AITVARO“ GIMNAZIJOS
PAGALBOS MOKINIAMS, TURINTIEMS SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ,
TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau - SUP) pagalbos teikimo ir ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos (toliau - Gimnazija) vykdančios ugdymą pagal Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo programas specialiosios pedagoginės, socialinės pedagoginės pagalbos SUP turintiems mokiniams teikimo tvarką ir jų ugdymo organizavimą, pagalbos tikslą ir uždavinius, teikėjus ir gavėjus, mokymosi aplinkos pritaikymą bei specialiosios pedagoginės pagalbos organizavimą.
2. Apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Zin., 1991 m., Nr. 23-593; 2011 m., Nr. 38-1804), LR švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 įsakymu Nr. V-579 patvirtintame „Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos apraše“, LR švietimo ir mokslo ministro 2011-09-30 įsakymu Nr. V-1795 patvirtintu „Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu“ LR švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymais Nr. V-442, Nr. V-446 patvirtintuose pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose vartojamas sąvokas.
3. Tvarka nustato mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą ir pagalbos teikimą „Aitvaro“ gimnazijoje.
4. Specialiosios pedagoginės, socialinės pedagoginės pagalbos teikimą SUP poreikių turintiems mokiniams organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos vaiko gerovės komisija.
5. Specialioji pedagoginė, socialinė pedagoginė pagalba (toliau - Pagalba) - pedagoginių, psichologinių, socialinių priemonių sistema, padedanti užtikrinti veiksmingą SUP turinčių mokinių integruotą ugdymą.

II. PAGALBOS TEIKIMO IR SPECIALIOJO UGDYMO TIKSLAI BEI UŽDAVINIAI

6. Tikslas - sudaryti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui palankias ugdymosi sąlygas, atsižvelgiant jo galias ir sugebėjimus, didinti SUP turinčių mokinių ugdymo(-si) veiksmingumą.
7. Uždaviniai:
 - 7.1. užtikrinti specialiųjų poreikių mokinių ugdymo nuoseklumą ir tęstinumą;
 - 7.2. padėti mokiniui įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų kompetencijų.
 - 7.3. laiduoti mokinių turinčių SUP (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) integruotą ugdymą, pritaikant individualias mokinio poreikius tenkinančias programas ir mokymo metodus bei specialiąsias mokymo priemones,
 - 7.4. stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą integruotai ugdyti SUP turinčius mokinius.

III. PAGALBOS TEIKĖJAI IR GAVĖJAI

8. Pagalbos SUP turintiems mokiniams teikėjai - klasės vadovai, mokytojai, psichologas, socialinis pedagogas. Pagalbą teikia:
 - 8.1. klasės vadovas - padeda integruotis ir saugiai jaustis klasės bendruomenėje;
 - 8.2. dalyko mokytojas - ugdo pagal individualias mokinio poreikiams pritaikytas Bendrąsias programas, pritaikantis mokymo metodus ir mokymuisi padedančias specialiąsias mokymo priemones, kai mokytojo pagalbos nepakanka, mokinio mokymosi pasiekimai žemesni nei

bendraamžių, mokytojas kreipiasi į Gimnazijos Vaiko gerovės komisiją, kad būtų nustatyta mokymosi sunkumų priežastis. Gimnazijos Vaiko gerovės komisija, siekdama išsamesnio mokinio ugdymosi poreikių įvertinimo, gali paprašyti tėvų (globėjų/rūpintojų) pateikti papildomus dokumentus ir duoti pritarimą pagalbai teikti, integruotai klaseje;

8.3. socialinis pedagogas - vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su įvairiais specialiujų poreikių mokiniams kylančiais sunkumais, vykdo saviraiškos, mokymosi motyvacijos, lankomumo, užimtumo, emocinių ir elgesio problemų sprendimo prevencines programas, padeda tėvams (globėjams/rūpintojams) suprasti ir priimti savo vaiko socialinius poreikius, užtikrina mokinių saugumą, tarpusavio bendravimą ir elgesį, suteikia mokytojams, klasių vadovams, kitiems specialistams informaciją apie socialinių – pedagoginių problemų sprendimo būdus ir padeda jas spręsti, dirba prevencinį darbą su turinčiais socialinių, bendravimo, pamokų nelankymo problemų;

8.4. psichologas – turintiems emocinių, elgesio, bendravimo sunkumų.

9. Pagalbos gavėjai - SUP turintys Gimnazijos mokiniai.

IV. SPECIALIOJO UGDYMO IR ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

10. Gimnazijoje veikianti Vaiko gerovės komisija susipažįsta su specialiujų poreikių mokinių tėvų pateiktais dokumentais (PPT Pažyma dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo), aptaria su dalykų mokytojais PPT pateiktas išvadas, numato darbo su mokiniais gaires.

11. Dalyko mokytojas atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias individualizuoja arba pritaiko dalyko programą pagal pateiktą formą (priedas 1). Programos aptariamos Vaiko gerovės komisijos posėdyje, teikiamos rekomendacijos dėl pagalbos teikimo.

12. Specialiojo ugdymo poreikių mokiniai mokomi visiško integravimo būdu, mokytojas teikia pagalbą per pamokas, individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo turinį.

13. Mokiniais, turintiems mokymosi sutrikimų, sudaromos sąlygos lankyti dalyko mokytojų nemokamas konsultacijas įgūdžiams formuoti, pažinimo funkcijoms lavinti, žinių spragoms šalinti.

14. Nuolat stebimi specialiujų poreikių mokinių ugdymo(si) pasiekimai, du kartus per metus pusmečių rezultatai aptariami Vaiko gerovės komisijos posėdyje ir mokytojams teikiami pasiūlymai dėl tolesnio mokinio ugdymo.

15. Mokinio, kuriam rekomenduota mokytis pagal Bendrąją programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus bei gimnazijos dalykų vertinimo tvarkas.

16. Mokinio, kuriam rekomenduota mokytis pagal pritaikytą Bendrąją programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami atsižvelgiant į bendrųjų programų mokomųjų dalykų minimaliųjų pasiekimų lygį bei individualius vaiko pasiekimus ir pažangą.

17. Mokinio, kuriam rekomenduota mokytis pagal individualizuotą Bendrąją pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus.

18. Specialiujų ugdymosi poreikių mokiniai mokomi namuose vadovaujantis gimnazijos ugdymo planu.

19. Specialusis ugdymasis gali būti nuolatinis ar laikinas. Specialusis ugdymas gali būti nutraukiamas:

19.1. mokiniui padarius pažangą ir pasiekus bendrosiose programose numatytą patenkinamą pasiekimų lygį;

19.2. tėvų (globėjų) pageidavimu, pateikus prašymą raštu.

20. Specialiujų poreikių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai pagal bendrojo ugdymo programas gimnazijoje vykdomi vadovaujantis mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkų aprašais.

21. Mokiniai, baigusiam bendrojo ugdymo programą, įgijusiam atitinkamą išsilavinimą, mokymosi pasiekimus įteisinantis dokumentas išduodamas vadovaujantis Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašu. Mokiniai, neįgijusiam pagrindinio ar vidurinio išsilavinimo, išduodamas mokymosi pasiekimų pažymėjimas.

22. Mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, gali tęsti mokymąsi pagal profesinio mokymo programą.

V. PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

23. Visiškos integracijos forma SUP turintys mokiniai ugdomi pagal tos pačios klasės privalomą pamokų skaičių ir dalykus.

24. SUP turinčių mokinių ugdymui individualias dalykų Bendrąsias programas rengia dalyko mokytojai, atsižvelgdami į mokinių ugdymosi poreikius, gimnazijos Vaiko gerovės komisijos, psichologo rekomendacijas. Savo dalyko pamokose mokytojas pritaiko palankią aplinką, naudoja mokiniui mokytis padedančias mokymo strategijas bei mokymo (si) priemones.

25. Klasės vadovas, konsultuojamas mokyklos socialinio pedagogo, padeda SUP turintiems mokiniams integruotis klasės bendruomenėje.

26. Socialinis pedagogas kartu su mokytoju ir vaiko šeima įgyvendina gimnazijos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas SUP turinčių mokinių socialinių įgūdžių formavimui, elgesio korekcijai, sprendžia pamokų nelankymo problemas.

27. SUP turintiems mokiniams sudaromi individualūs ugdymosi planai.

28. Mokykla užtikrina specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo tęstinumą ir nuoseklumą.

VI. ĮVERTINIMO IR SPECIALIOJO UGDYMO SI IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS IR PERDAVIMAS

29. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams atvykus iš kitur į mūsų gimnaziją, gavus tėvų (globėjų/rūpintojų) sutikimą, toliau teikiamas jiems reikalingas specialusis ugdymas ir (ar) švietimo pagalba. Mokiniai ugdomi pagal jų gebėjimų lygį atitinkančią programą.

30. Pereinančio į kitą mokyklą mokinio tėvams (globėjams/rūpintojams) sutikus (jei mokinsys pilnametis – jam pačiam sutikus), gimnazija perduoda žinias apie mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą ir taikytą specialųjį ugdymą ir švietimo pagalbą, mokyklos, į kurią išvyksta mokinsys, Vaiko gerovės komisijai.

31. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniui padarius pažangą, tėvų (globėjų/rūpintojų) sutikimu ir PPT rekomendavus ar tėvams (globėjams/rūpintojams) atsisakius, nutraukiamas specialusis ugdymas ir (ar) švietimo pagalba. Prašymą reikia pateikti gimnazijos direktoriui iki rugsėjo pirmosios dienos.

32. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniui pageidaujant, suderinus su pedagogine psichologine tarnyba, pritaikomos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir egzaminų užduoties formos, vykdymo

33. Įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo dokumentai saugomi ir tvarkomi pagal „Aitvaro“ gimnazijos dokumentacijos planą.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Tvarka gali keistis atsiradus naujiems dokumentams, reglamentuojantiems šios veiklos organizavimą.
